

令和7年度 第7回常務理事会 議事録

(公社) 大分県臨床検査技師会

- 1 開催日時 令和7年10月23日(木) 18:30～
- 2 開催場所 大分県臨床検査技師会事務所(駕野) 現地およびWeb
- 3 出席者
- (1) 現地参加 丸山,八尋,宮本,立川,小松,三浦,濱野,矢野,渡部
- (2) Web参加 該当者なし
- 4 欠席者
- (1) 事前報告あり 該当者なし
- 【参加者数】 9/9(100%) ※過半数の出席が確認されたため、本会議は成立したことを宣言する。
- 5 議長 丸山 晃二 代表理事

## 6 報告事項

## (1) 会長業務執行状況(予定を含む)

- ① ○○/○○:タスクシフト実技講習会  
⇒ 北部九州と南部九州に分け開催
- ② ○○/○○:臨地実習指導者講習会  
⇒ 年度内+6月総会までに計8回開催予定
- ③ 10/07:災害協定記念・学術合同講演会、賀詞交歓会  
⇒ 2026/1/17(土)岩田先生(南海医療)挨拶
- ④ 10/17-18:2026年 日臨技九州支部医学検査学会(第59回)終了  
⇒ 視察団、PR
- ⑤ 10/20(月)大分県合同輸血療法会議(血液センター)  
⇒ 11/29(土)14:00～研修会
- ⑥ 九州学会助成金申請(ツーリズム大分)  
⇒ 同時にJTB担当者情報入手 ➡ 後日面談
- ⑦ 大分県・大分大学事業(地域医療育成拠点 おおいたシミュレーションセンター構想)  
⇒ 学部長他、他団体と一緒に佐藤知事表敬訪問予定  
⇒ (12/9, 12/23, 12/24で日程調整中)
- ⑧ 11/15:Q-may凝固・線溶フォーラム挨拶  
⇒ 宮本副会長代行、同日に医団協懇親会にも参加いただく

## (2) 副会長実務業務執行状況(予定を含む) 別添資料あり

## (3) 副会長総務業務執行状況(予定を含む)

## (4) 事務局業務執行状況(予定を含む)

- ① 発簡文書2通作成。
- ② 一斉送信メール実施。タスクシフト関連意見調整。医団協懇親会出席調整等

## (5) 経理部業務執行状況(予定を含む)

- ① 9/18 事務所電気代(6,606円)
- ② 9/22 羽生会計事務所(11,000円)
- ③ 9/26 ポケットWi-Fi(48,224円)
- ④ 9/26 別府CKD行動費+雑費(100,000円)
- ⑤ 9/29 日臨技助成金(+158,500円)
- ⑥ 9/29 ホームページ制作料(158,400円) ⇒陽文社様
- ⑦ 9/30 ドコモ携帯料金+事務所Wi-Fi(11,166円)
- ⑧ 9/30 セコム(16,170円)
- ⑨ 10/3 コピー機レンタル代(11,330円)

⑩	10/4	輸血研修会雑費（69,772円）	⇒正晃様
⑪	10/6	駐車場代（30,000円）	⇒寒田自治会様
⑫	10/6	香典代+行動費（23,500円）	⇒丸山会長
⑬	10/6	九州支部学会長崎視察宿泊費（215,150円）	⇒JTB様
⑭	10/6	2026.2.15大分県学会施設使用料（36,158円）	⇒コンベンションリンケージ様
⑮	10/15	九州支部学会用雑費（168,000円）	⇒三浦持参用
⑯	10/15	賛助会費（20,000円）	⇒正晃様
⑰	10/20	事務所電気代（7,074円）	
⑱	10/20	羽生会計事務所（11,000円）	
⑲	10/20	賛助会費（20,000円）	⇒関東化学様
⑳	10/22	別府CKD血糖雑費（63,855円）	⇒アステム様
㉑		通帳残金（4,044,108円）	⇒10月23日現在

（ 6 ） 学術部業務執行状況（予定を含む） 事前準備報告なし

①	【承認】研修会開催申請	3研修会
②	9/27：病理細胞部門：第2回細胞診従事者講習会（共催）	開催終了：参加者（ ）名
③	10/26：第6回臨床生理部門：「過去問分析！ 超音波基礎の問題の傾向と対策」	開催予定
④	10/29：第2回臨床一般部門：「大分県の尿沈渣の精度管理の現状と課題」 「スライドカンファレンス」（Web）	開催予定（Teams使用）
⑤	10/30：第3回病理細胞部門：「認定病理検査技師認定試験について」	開催予定
⑥	11/11：第3回臨床微生物部門研修会：「CLSI M100-35変更点と内因性耐性について」（Web）	開催予定
⑦	11/26：第2回生物化学分析部門研修会：「電解質の基礎原理（仮）」（Web）	開催予定
⑧	12/12：第3回臨床一般部門：「心腎連関」	【承認申請】
⑨	12/13：第7回臨床生理部門：「透析シャントに関わるエコー」	【承認申請】
⑩	12/17：精度管理関連：「内部精度管理（CVA）について」	【承認申請】
⑪	令和7年度学術合同講演会について	詳細は議題に記載
⑫	令和7年度大分県臨床検査学会について	詳細は議題に記載

（ 7 ） 組織部業務執行状況（予定を含む） 別添資料あり

①	9/29：第6回組織部部会開催	議事録参照
②	10/11：第2回県北地区研修会 於 中津市民病院	開催終了：参加者（ ）名
③	11/08：第2回県南豊肥地区研修会 於 コンパルホール 305号	開催予定

（ 8 ） 企画部業務執行状況（予定を含む）

①	9/28（日）：R7年度ウェルネス・フェスタ×ゆめタウン別府店 8:30～16:00	実務委員20名、受診者454名
②	10/12（日）：第29回日田市民健康福祉まつり 10:00～15:00	実務委員8名、受診者151名
③	10/25～26（土、日）：リレーフォーライフ・JAPAN（最終会議9/28） ⇒テント位置決定。来年度の開催は未定	開催予定、資料参照
④	11/09（日）：医団協 元気フェア 於：大分県社会福祉介護研修センター（大分市明野東3丁目4番1号）	開催予定
⑤	11/23（祝日）：全国『検査と健康展』 於 あけのアクロス大ホール	開催予定

（ 9 ） その他 事前準備報告なし

## 7 議題

（ 1 ） 【継続】70周年記念誌について ：会長・副会長

宮本副会長より70周年記念誌の見本が提示され、常務理事で回覧した。  
承認されれば、印刷に取り掛かる。  
※画像を収集するのに苦労したため、70周年記念誌用フォルダを準備するとよい。

（承認事項）70周年記念誌の印刷に取り掛かる。  
※Teamsには既にフォルダが作成されているため、活用について検討していくこととする。

決定事項	承認事項について全会一致で承認された。
( 2 )	<b>令和7年度大分県精度管理報告会について : 会長</b>
討議内容	<p>①講師, 手島先生出欠確認。          ②前日に講師接待が必要か？          ③謝礼について          ④謝礼の連絡について</p> <p>(承認事項)          ①講師, 手島先生出欠確認。 ⇒ 12/7に丸山会長が手島先生の内諾を得た。          ②前日に講師接待が必要か？ ⇒ 前日の講師接待は今回は無し。          ③謝礼について ⇒ 企業の講師料(謝礼)は1時間1万円。今回は積水メディカル社, 日本光電社で各30分ずつ精度管理について講演して頂く予定のため, 謝礼は各社5000円とする。          ④謝礼の連絡について⇒各社への謝礼の件は利光理事に確認してもらうこととする。</p>
決定事項	承認事項①②③④について全会一致で承認された。
( 3 )	<b>令和7年度日本医師会精度管理報告会(R8/3/14)の参加者について : 会長</b>
討議内容	<p>令和8年3月14日開催予定・・・令和7年度日本医師会精度管理報告会          参加者(利光理事・八尋副会長を予定)          ※例年, 医師会と技師会から1人ずつ参加している。</p> <p>日付訂正: 令和8年3月14日⇒3月13日(金)          (承認事項) 令和8年3月13日開催予定の令和7年度日本医師会精度管理報告会に利光理事あるいは八尋副会長が参加する。</p>
決定事項	承認事項について全会一致で承認された。
( 4 )	<b>【継続】令和7年度学術合同講演会について : 会長、学術部長</b>
討議内容	<p>令和8年1月17日(土) レンブラントホテル大分          大分県との災害協定締結を記念して「災害協定締結記念学術講演会」として開催          13:00 受付開始          13:30 講演開始          弾性ストッキング着脱講座やPOCT機器の展示も予定          ＊講演会終了後, 賀詞交歓会を開催予定(18:30, もしくは19:00スタート)</p> <p>濱野学術部長より説明。          ・災害協定記念・学術合同講演会プログラムの提示 ⇒ 内容について承認。          ・講師2名への公文書発行 ⇒ 小松事務局次長対応。          ・弾性ストッキング着脱コンダクター(4名確保必要)          ※コンダクター・・・免許がないと指導できないというわけではない。          4人必要・・・1人は南海医療センターの看護師          残りは各施設で指導できる看護師を探してもらう。(謝礼は1万円)          ・八尋副会長に大分大学医学部附属病院の看護師へのヒアリング依頼。          ・板井会員に連絡, 豊後大野市民病院の看護師へのヒアリング依頼。          ・機器展示(会場のレイアウトについて)          濱野学術部長⇒宮本副会長⇒レンブラントホテル担当者へ連絡。          ・弾性ストッキングのサイズについて          MサイズとLサイズを多めに発注する。Sサイズは不要。(関係者の助言より)</p>
決定事項	進捗状況とその後の必要な対応について確認した。
( 5 )	<b>【継続】令和7年度大分県臨床検査学会について : 学術部長</b>
討議内容	<p>令和8年2月15日(日) 別府ビーコンプラザ 国際会議場          テーマ: 「beyond generations ～臨床検査の未来～」          特別講演やシンポジウムについては未定          特別奨励賞(候補): 木元 広大 技師(大分赤十字病院)          優秀演題賞(候補): どちらか1演題          「ハンドグリップ負荷心エコーが手術適応の決め手となった心房性MRの一例」          大分岡病院 松田 芽依 技師          「当院における病理検体の遺伝子検査に向けた取り組み」          大分赤十字病院 木元 広大 技師</p>

- (承認事項)
- ①日程等について ⇒現状の進捗状況を承認する。
  - ②特別奨励賞について ⇒本人確認については、同施設の立川事務局長にお願いする。
  - ③優秀演題賞について (同点で2演題ある。規定上は1演題のみ。どうすべきか?)  
※今回は特例として2演題を優秀演題賞とするか?・・・その場合理事会承認必要。  
⇒表彰委員会を開催して、1演題を選定するか?特例で2演題とするか?議してもらうこととする。

決定事項 承認事項①②③について全会一致で承認された。

( 6 ) 【重要】teamsの取り扱いについて : 学術部長

Web研修会でのトラブルについて 添付資料参照  
討議内容 濱野学術部長より、第2回病理細胞部門研修会 (Web研修会) でのトラブルについて報告があった。

(承認事項)・・・再発防止対策について

- ①研修会を企画する会員は、研修会等との重複以外にも常務理事会等のWeb会議とも重複しないように慎重に予定を確認後に研修会の開催日を設定する。
- ②年内に学術部部門長を中心にTeamsの使用に関する研修会を開催する。  
⇒日程調整は濱野学術部長と小松事務局長で話し合って調整する。
- ③Teamsの管理者権限のアカウントを1アカウントから2アカウントに増やす。  
⇒現在の契約が2万5千円程度であり、1アカウント増やしても5万円台程度と推測。  
⇒八尋副会長が確認後追って報告とする。

決定事項 承認事項①②③について全会一致で承認された。

( 7 ) 諸規定見直しについて (情報交換会における講師飲食代の補助や県内技師への講師料について) : 学術部長

添付資料参照 ※最終承認は理事会承認後  
討議内容 ・県内技師への講師料・・・講師料として行動費の2単位 (1,000円) と交通費を支給する。(講師とは1時間程度の演者または実技指導者)。  
・情報交換会における講師飲食代の補助・・・諸規定に記載なし  
・情報交換会における講師飲食代の補助について、三浦経理部長より規模の大きな研修会や講師が遠方の場合は5000円を上限として補助していた経緯がある旨の説明あり。  
(意見) 講師料と交通費等を支払っているため、講師から参加費を問題ないのでは?  
(意見) 行動費を今後増額する予定であるため、今後は懇親会に参加した会員が負担するというのではダメか? ⇒懇親会人数が少ない場合は負担が大きい。補助の人数を設定するか?  
(意見) 補助するか?かの明確な基準は設定する必要がある。  
⇒上記を踏まえ、いずれにせよ理事会承認が必至のため、理事会で議論を深めて決定することとする。  
(承認事項) 研修会に伴う情報交換会における講師飲食代の補助について、理事会で議論して決定することとする。  
(県内技師の講師料も含めて)  
(備考) 研修会の係は3人までと規定しているにも関わらず、3人以上を計上してくる研修会がある。研修会を開催する会員はその規定を遵守して頂くようお願いする。

決定事項 承認事項について全会一致で承認された。

( 8 ) 研修会案内のHP掲載について : 学術部長

討議内容 ・九州エコカンファレンス (QEC) の研修会案内等を技師会HPに掲載することについて  
・生理部門研修会で上記の広報活動を実施することについて

- ・技師会HPの掲載は、会員が関与していない研修会は原則掲載しない。
- ・後援依頼を申請され、常務理事会で承認された事業であれば、掲載は可能と考える。
- ・研修会での広報活動は特に問題はない。

(承認事項①) 九州エコカンファレンス (QEC) の研修会案内の技師会HPは、後援依頼の申請があれば、常務理事会承認後掲載可能。後援依頼が無い場合は掲載はできないこととする。  
(承認事項②) 生理部門研修会で上記の広報活動を実施することを承認する。

決定事項 承認事項①②について全会一致で承認された。

( 9 ) 【継続】定期総会議決権電磁表決について : 会長・事務局長



討議内容	事務局より以下の説明あり 令和6年度第4回理事会内容、資料参照（e投票） 放射線技師会等も導入している。 金額的には16万円代。←金額的に問題ない（会長、経理） 定款変更が必要のため実際の導入稼働は次年度からとなる。 【決定事項】電磁的決議権のために、e投票アプリケーションの導入を進める。
	e投票の導入については了承を得ているため、導入に向けた対応を行いたい。 （課題①）e投票・・・メールを使用している。会員のメール閲覧に難あり？みんな見てるのか？ （課題②）総会について、現在一般的には、総会にて委任状を取得する必要はないが、規約に委任状を取得する旨の記載があるから取得する必要がある。⇒要規約改正。 （課題③）会員専用のHPが出来れば、総会資料等は電子媒体で配布でき、印刷代を削減できる。⇒会員専用HPの運用開始が先決。  （承認事項）e投票の導入に向けて、議論を継続する。
決定事項	課題を共有した。承認事項について全会一致で承認された。（議論を継続する）
<hr/>	
（10）	<b>【継続】当会新規契約のWifiについて：事務局長</b>
討議内容	ポケットWifiを解約した後の契約について 令和7年度第6回常務理事会決定事項 （決定事項①）3台分のWifiを契約する （決定事項②）内訳は精度管理用：1台、学術部・組織部用：1台、事務局用：1台とする （決定事項③）学術部・組織部用のWifiとともに専用のノートPCを購入する
	ポケットWifiを解約した後の契約について 令和7年度第6回常務理事会決定事項の変更（決定事項①②について） （決定事項①）4台分のWifiを契約する （決定事項②）内訳は精度管理用：1台、学術部・組織部用：1台、事務局用：1台 経理用：1台とする。 （決定事項③）学術部・組織部用のWifiとともに専用のノートPCを購入する ⇒③については引き継ぎ対応を行う。現状進展なし。  （承認事項）携帯型Wifiの契約は精度管理用、学術部・組織部用、事務局用、経理部用の4台として契約を進める。
決定事項	承認事項について全会一致で承認された。
<hr/>	
（11）	<b>技師会備品購入について（ベスト、旗一式）：企画部長</b>
討議内容	渡部企画部長より提案 ・10年以上使用中。 ・旗の支柱は2／4本のみ使用可能、そろそろ作り直してはどうか？ ⇒旗の支柱はすぐに買い替える。旗の規格はおなじでよろしいか？ ⇒ベストの規格は変更する？
	（承認事項）技師会の旗一式を”検査と健康展”の経費で新調することとする。 技師会ベストについてまだ使用可能なため、機を見て近々新調する。
決定事項	承認事項について全会一致で承認された。
<hr/>	
（12）	<b>11／09（日）開催予定：医団協 元気フェア、Inbodyについて：企画部長</b>
討議内容	渡部企画部長より提案 ・昨年同様でお祭りと一緒に行うため参加者は200名を超える可能性あり。 ・Inbodyを2台準備した方がよいか？ ・レンタルならば料金は55,000円程度。  ・年3回使用であれば、レンタル料は約18万円程度。 ・Inbodyを購入する場合、経費は100万円超える。（上記試算なら約6～7年で償却） ・現在所有のInbody測定機は、購入から10年以上を経過。 ⇒故障した場合は、レンタルに切り替えるか？。新規購入するか？ ・今回の元気フェアは、Inbodyを追加でレンタルせず、運用で乗り切るか？ （承認事項①）11／9開催予定の元気フェアは、Inbodyを追加でレンタルせず、運用で乗り切ることとする。 （承認事項②）今後、Inbody測定機を購入するか？レンタルするか？については引き続き議論することとする。
決定事項	承認事項①②について全会一致で承認された。（承認事項②は議論を継続する）
<hr/>	
（13）	<b>11／09（日）開催予定：医団協 元気フェア、準備について：企画部長</b>

医団協役員へ 介護研修センターの担当者からの連絡

\* 1. ブース準備について・・・11月8日に実施。時間：12:00～16:00まで。  
上記日程で対応できない団体は要返信

\* 2. 駐車場について\*

【前日（11月8日）】 第1駐車場に駐車可能。

（※前日は3階大ホールにて研修会を実施しておりますので、ご注意ください。）

【元気フェア当日】 攻玉寮の駐車場を貸し切っておりますので、そちらに駐車してお越しください。  
（当日は10時開会予定ですので、9時20分までに研修センターにお越しください。）

\* 3. 乗り合わせのご協力をお願い\*

攻玉寮の駐車場は、来場者向けの第3駐車場としても利用予定。

討議内容

（確認）11/9開催予定の元気フェアについて詳細を確認した。  
（補足）配布用のチラシは電子的にもらう予定（企画部長）

決定事項 議題について確認した。

（14） 【継続】当会のレクリエーション大会開催について : 企画部長

討議内容 12/21 植田タワーボウルで予定（確認中）

- ・10時から20レーン貸し切り
- ・参加予定（80名想定） 2ゲーム
- ・経費：1ゲーム330円×2+シューズ台≒1000円 ⇒×80名+景品代で概ね10万円程度か？
- ・開始前に会長あるいは副会長の講演有り。⇒生涯教育点数（基礎）付与のため

決定事項 進捗状況について確認した。

（15） 千葉県臨床検査技師会より研究班予算についての問い合わせ : 会長

討議内容 千葉県臨床検査技師会の鈴木学副会長より会長への問い合わせ

- ・現在、各部門の研究班に対して年間10万円（一律）を予算として計上。
- ・近年の物価上昇や、研修会開催時の施設賃借料の高騰などにより、運営が厳しい状況。
- ・当会における研究班費の見直し時の参考に大分県技師会の予算状況を教えてほしい。

・当会は部門ごとに費用を計上していない。

・全体として約40研修会で110～120万円程度として予算を計上している。

立川事務局長から上記回答を行うこととする。

決定事項 対応について全会一致で承認された。

#### 補足・追記事項

8 次回開催予定 第7回常務理事会

（1）日時 令和7年10月23日（木）

（2）場所 大分県臨床検査技師会事務所（鴛野）

この議事録が正確であることを証するため、議長 が次に署名する。

議事録作成

小松 由明



議長（代表理事会長）

丸山 晃二

