

令和7年度 第2回常務理事会 議事録

(公社) 大分県臨床検査技師会

1	開催日時	令和7年5月22日 (木)	18:30~
2	開催場所	大分県臨床検査技師会事務所 (鶯野)	現地およびWeb
3	出席者	(1) 現地参加 丸山,八尋,宮本,立川,小松,三浦,濱野,矢野,渡部 (2) WEB参加 該当者なし	
4	欠席者	(1) 事前報告あり 該当者なし [参加者数] 9/9 (100%) ※過半数を達成しているため,本会議の成立を宣言する。	
5	議長	丸山 晃二 代表理事	

6 報告事項

- (1) 会長業務執行状況 (予定を含む)
 - ① 6/08: 令和7年度(公社)大分県臨床検査技師会定期総会
 - ② 6/21: (一社)日本臨床衛生検査技師会定期総会
 - ③ 7/05: 日臨技九州支部幹事会
- (2) 副会長実務業務執行状況 (予定を含む)
 - ① 第60回日臨技九州支部医学検査学会: 施設担当者(ビーコン)と連絡.
- (3) 副会長総務業務執行状況 (予定を含む) 事前準備報告なし
- (4) 事務局業務執行状況 (予定を含む)
 - ① 5/08: 業務監査実施
 - ② 5/12: 令和7年度第1回理事会開催
 - ③ 5/14: 定期総会資料印刷発注
 - ④ 発簡文書2通作成.
 - ⑤ 学術部のTeams会議を毎月第三木曜日で設定完了. 変更時は小松へ連絡すること.
 - ⑥ 常務理事会のTeams会議を毎月第四木曜日で設定完了. 変更時は小松へ連絡すること.
- (5) 経理部業務執行状況 (予定を含む)
 - ① 4/21 羽生会計事務所 (11,000円)
 - ② 4/28 ポケットWi-Fi (48,213円)
 - ③ 4/28 日臨技会員会費 (+6,552,000円)
 - ④ 4/30 ドコモ携帯料金+事務所Wi-Fi (10,776円)
 - ⑤ 4/30 大分市固定資産税 (187,400円) ⇒事務所
 - ⑥ 4/30 セコム (16,170円)
 - ⑦ 5/07 コピー機レンタル代 (11,330円)
 - ⑧ 5/13 駐車場代 (30,000円) ⇒寒田自治会様
- (6) 学術部業務執行状況 (予定を含む)
 - ① 5/15: 第2回学術部会議
 - ② 5/20: 第1回臨床微生物部門研修会開催 (Web) 参加者29名
 - ③ 7/10: 臨床生理部門: 「医師が望む脳波」
 - ④ 7/26: 臨床微生物部門: 「試験管培地の接種と同定ポイントについての講義および実習」
 - ⑤ 7/29: 生物化学分析部門: 「生化学・免疫検査における基礎知識と日常検査への応用」
 - ⑥ 8/01: 病理細胞部門: 「細胞診従事者講習会」
 - ⑦ 8/02: 臨床一般部門: 「初心者を対象とした尿沈渣顕微鏡実習」
- (7) 組織部業務執行状況 (予定を含む)
 - ① 4/28: 第1回組織部部会開催

完了
議事録参照
完了

開催報告
【開催承認】
【開催承認】
【開催承認】
【開催承認】
【開催承認】重複予約

議事録参照

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ② 5/17: 第1回県西地区研修会 参加者 () 名 ③ 5/23: 第1回県南豊肥地区研修会 ④ 6/07: 第1回別杵地区研修会 ⑤ 7/05: 第2回別杵地区研修会 ⑥ 8/02: 第1回大分地区研修会 | <p>開催済み: 報告書待ち</p> <p>開催予定</p> <p>開催予定</p> <p>【開催承認】</p> <p>【開催承認】 重複予約</p> |
|--|---|

(8) 企画部業務執行状況 (予定を含む)

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ① 05/29 (木): 第23回拡大運営会議 (大分県リハビリテーション研究会?) (Web会議)
※活動報告 (収支報告, 今年度の予定) 各会の会長より
※会議資料請求有り (5/21期限) ② 06/05 (水): 大分県地域リハビリテーション研究会 第37回役員会 (Web会議) 19:00~ ③ 11/23 (祝日): 全国『検査と健康展』 於 あけのアクロス大ホール
※検査内容は未定, (申請書, 予算書は6/16締め切り) ④ 09/28 (日): R7年度ウェルネス・フェスタ×ゆめタウン別府店 (仮称)
※別府CKDのこと.
※前日準備あり
※検査項目は別府市の要望にて血糖測定のみ➡人員の確保 | <p>大分県リハビリテーション支援センター</p> <p>開催予定</p> <p>開催予定</p> |
|--|---|

(9) その他 事前準備報告なし

7 議題

(1) 【継続】定期総会について (総会議長~議事録署名人の選任) : 会長

討議内容 総会議長 (1), 資格審査委員長・議事運営委員 (1), 書記 (2), 議事録署名人 (2) の候補者選定. () 内人数.

協議の結果, 以下の候補者に決定した.

- ・総会議長 (1): 渡邊技師 (大分医療センター)
- ・資格審査委員長・議事運営委員 (1): 佐藤技師 (西別府病院)
- ・書記 (2): 井本技師 (別府医療センター), 穴田技師 (大分医療センター)
- ・議事録署名人 (2): 北永技師 (大分平松総合医療専門学校), 河野技師 (大分県立病院) ※県病は河野技師が無理な場合は, 大分県立病院で候補者を選任頂く.

決定事項 上記候補者について, 全会一致で承認された.

(2) 【継続】定期総会について (総会シナリオ) : 会長
(総会シナリオ)

討議内容

準備出来次第, 関係各位に渡す.

決定事項 対応を確認した.

(3) 【継続】第60回日臨技九州支部医学検査学会について : 会長

- ・八尋副会長より以下の説明があった.
- ①別府市からの助成金 200万円 (500人以上宿泊・別府に宿泊)
- ②大分県からの助成金 100万円
- ③助成金の申請の為に予算案が必要. ビーコン担当で6月中に作成予定.
⇒それまでに銀行口座の開設, 名刺作成等を行う必要あり.

討議内容

- 実行委員
- ・学会長: 会長
 - ・実行委員長: 八尋副会長
 - ・学会事務局: 井本技師 他若干名
 - ・学会経理: 松田技師 他若干名
 - ・理事・学術部部門長・部門員 他協力者

- ・第一回実行委員会日程について
(承認事項) 第一回実行委員会を6月8日(日)の定期総会後に開催する。
※対象は学会事務局および経理, 理事等。
※主な議題は学会運営スタッフの確認と学会テーマの確認。
⇒学会テーマが決定するれば, ビーコン担当者の方でポスター案が提示される予定
※前回担当時の資料等は宮本副会長が準備する。
※7/5の学会テーマは日臨技九州支部幹事会で発表できるようにしたい。

決定事項 承認事項について, 全会一致で承認された。

(4) **令和7年度日臨技総会議決権行使について(啓発方法)** : 会長

討議内容
・今年度も66.7%以上を目指す。
・なるべく個別連絡を行わないで済むように早めに会員に周知する。

決定事項 事務局より会員一斉メールでの周知を行うことが, 全会一致で承認された。

(5) **令和7年度災害研修会(ベーシックコース)参加者について** : 会長

討議内容
・今年度は1名(日臨技から助成金が支出される予定)
(承認事項) 八尋副会長が参加することとする。

決定事項 承認事項について, 全会一致で承認された。

(6) **【継続】災害協定について(災害対策マニュアル)** : 副会長

討議内容
・八尋副会長より以下の説明有り。
大分県に打診しているが, 進展はない。
先に災害対策マニュアルの整備を進めることとする。
ひな型を作成するので, 適宜協力しながら作成していくこととする。

決定事項 状況を確認し, 災害対策マニュアルの整備に着手することが確認された。

(7) **【継続】令和7年度新人・新入会員研修会について** : 学術部部长

令和7年7月12日(土) JCOMホルトホール大分 2F 講義室
・お楽しみ企画の内容について(時間は60~80分を想定)
学術部案・・・ 接遇, 医療倫理, SNS利用マナーなど
⇒専門のところに講演を依頼すると時間的に難しい。
企画案①・・・ パニック値の事例報告
企画案②・・・ 前回の”いつか役立つシリーズ”の臨床血液検査編。

(承認事項) 企画案②を主軸に, 学術部でもう一度再考して企画内容を決定することとする。

(追加対応)

- ①案内文完成後, 事務局より会員一斉メールで通知する。
- ②懇親会参加をGoogle Formで募集する。締め切り7/5まで
- ③懇親会会場は八尋副会長に一存する。

決定事項 承認事項および追加対応について, 全会一致で承認された。

(8) **九州支部学会(長崎)の一般部門シンポジウムについて(アンケート調査の実施)** : 学術部部长

討議内容
アンケートを実施し, シンポジウムの材料としたい旨の連絡があった。
岩崎部門長へシンポジストの依頼もあった模様。

(承認事項①) 会員を対象にアンケート調査を実施する。
(承認事項②) 岩崎部門長のシンポジスト承認。

決定事項 承認事項①②について全会一致で承認された。

(9) **研修会時の講師料や交通費等の事後精算について** : 学術部部长

討議内容
経理部の負担軽減と確実なお支払いのために, 下記承認事項を提案する。
(承認事項) 今後は原則として, 事後精算とする。(終了後に指定口座へ振り込み)

決定事項 承認事項について全会一致で承認された。

(10) **研修会申請の書式変更と今後の運用について** : 学術部部长・事務局

討議内容	<p>Teamsを活用した研修会申請運用（案）</p> <p>①31-チャンネルに部門長が申請のスレッドを提出。 ②学術部部門長および各部門長からスレッドに対し承認のコメントを入力。 ③承認後に（ア）学術部部門長または（イ）申請した部門長が学術部チーム内の12-常務理事承認チャンネルにスレッドを立てる。 ④12-常務理事承認チャンネルで常務理事承認を得る。⇒常務理事会へは承認済みとして報告。</p>
決定事項	<p>（承認事項①）様式1・4・5の変更 （承認事項②）Teamsを活用した研修会申請運用（案）</p> <p>承認事項①②について全会一致で承認された。</p>
（11）	<p>Teamsの管理者権限の運用について：事務局</p> <p>（現状報告①）Teams管理者権限のMFAは5台まで。（小松理事・濱野学術部長） （現状報告②）現在のTeamsでは共同開催者にメンバーを登録できない。（全員がゲストとして登録されているため、メンバー登録を行うには有料となる。） ※現状では小松が対応できない時に支障が出る恐れあり。</p> <p>（承認事項）管理者権限のMFAについて、九州大学病院別府病院の駕海美奈技師をエントリーしてよいか？</p>
決定事項	承認事項について全会一致で承認された。
（12）	<p>Teamsの管理者権限の運用について（案）スマホ契約・研修会専用ノートPCの購入：事務局</p> <p>Teams管理者権限のMFAは5台まで。・・・MFAが出来るスマホを技師会が保有していれば、そのスマホを研修会開催者が所有すれば、管理者権限を利用できるようになる。 ・新規にノートPCとセットで購入すれば、研修会セットとして運用が可能と思われる。</p> <p>（承認事項①）Teams研修会を円滑に行うため研修会用のスマホを契約する。 （承認事項②）Teams研修会を円滑に行うため研修会用のノートPCを購入する。</p> <p>⇒ポケットWifiの対応終了後に再度対応を決定することとする。 ※ポケットWifi再契約時は事務局用・精度管理用の2台を想定している。</p>
決定事項	承認事項①②について保留とすることが全会一致で承認された。
（13）	<p>独自の公益事業として検査を実施することについて：企画部長</p> <p>渡部企画部長より、09/28（日）：R7年度ウェルネス・フェスタ×ゆめタウン別府店（仮称）では、血糖測定のための協力依頼であるが、別府市が許可するならば同じエリアで臨床検査技師会独自でInbodyなどの検査を実施するのはどうかとの意見があった。 丸山会長より「佐藤監事から以前九州支部医学検査学会担当時に血管年齢とInbodyの検査を企画部で実施した」（承認事項）R7年度ウェルネス・フェスタ×ゆめタウン別府店（仮称）で臨床検査技師会独自でInbodyなどの検査を実施することとする。 （追加対応）同じエリアで臨床検査技師会独自でInbodyなどの検査を実施することが可能か別府市の担当者に</p>
決定事項	承認事項、追加対応について全会一致で承認された。
（14）	<p>日本臨床検査技師連盟青年部について：会長</p> <p>募集案内とオンラインイベントの情報のご案内について ●青年部のご入会方法：パンフレットのQRコードよりお申し込み。 ●オンラインイベントについて ・開催日 2025年6月2日（月）19：00-21：00 ・開催方式 ZOOMによるオンライン方式 ・参加資格 臨床検査の未来を考えたいすべての方 ・参加費 無料</p> <p>丸山会長より、日本臨床検査技師連盟青年部について募集案内とオンラインイベントについて説明あり。 （追加対応①）募集案内およびオンラインイベント等についてHPに掲載する。 （追加対応②）募集案内およびオンラインイベント等について会員に一斉メールを行う。</p>
決定事項	追加対応①②について、全会一致で承認された。

補足・追記事項

8	次回開催予定	第3回常務理事会
（1）	日時	令和07年06月26日（木）
（2）	場所	大分県臨床検査技師会事務所（駕野）

この議事録が正確であることを証するため、議長 が次に署名する。

議事録作成

小松 由明



議長 (代表理事会長)

丸山 晃二

