

令和6年度 第9回常務理事会 議事録

（公社）大分県臨床検査技師会

1	開催日時	令和7年2月28日（金）	18:30～20:00
2	開催場所	大分県臨床検査技師会事務所（鷺野）	現地とWeb会議
3	出席者		
	（1） 現地 参加	丸山,八尋,宮本,立川,三浦,濱野,矢野	
	（2） WEB参加	渡部	
4	欠席者	注）令和7年1月の公益社団法人立ち入り調査時の指摘に伴い理事会の委任状を廃止。	
	（1） 事前報告あり 小松		
	〔参加者数〕 8／9（88.9%）	※過半数を達成しているため、本会議の成立を宣言する。	
5	議長	丸山 晃二 代表理事	

6 報告事項

- （1） 会長業務執行状況（予定を含む）
- ① 2／09：第56回 大分県臨床検査学会 参加者：135名
 - ② 2／20：令和6年度データ標準化・精度管理反省会
 - ③ 2／26：日臨技九州支部幹事会・連絡責任者会議Web
- （2） 副会長実務業務執行状況（予定を含む）
- ① 臨床検査DX検討WG委員の選出について
- （3） 副会長総務業務執行状況（予定を含む） 事前準備報告なし
- （4） 事務局業務執行状況（予定を含む）
- （5） 経理部業務執行状況（予定を含む）
- ① 1／21 賛助会費（+20,000円） ⇒正晃様
 - ② 1／22 事務所電気代12月（7,727円）
 - ③ 1／27 ポケットWifi（48,213円）
 - ④ 1／27 日医精度管理報告会旅費その他（81,020円） ⇒2025.3.13（丸山会長）
 - ⑤ 1／30 日臨技助成金（+43,500円）
 - ⑥ 1／31 賛助会費（+20,000円） 2社 ⇒アボットジャパン様、富士フィルム様
 - ⑦ 1／31 ドコモ携帯料金+事務所Wifi（10,292円）
 - ⑧ 1／31 セコム（16,170円）
 - ⑨ 1／31 精度管理助成金（+1,200,000円） ⇒大分県医師会様
 - ⑩ 1／31 賛助会費（+80,000円） 4社 ⇒デンカ生研様、島津様、バックマンコーラター様、アルフレッサファーマ様
 - ⑪ 2／3 コピー機レンタル代（11,330円）
 - ⑫ 2／4 大分県学会講演集印刷代（193,050円） ⇒秀栄社様へ 900冊
 - ⑬ 2／4 大分県学会講演集仕分郵送（43,032円）
 - ⑭ 2／4 コピー機使用料（2,970円）
 - ⑮ 2／4 事務所駐車場代（8,000円） ⇒はなみずき様へ 賃借終了
 - ⑯ 2／5 賛助会費（+20,000円） ⇒日本電子様
 - ⑰ 2／5 学術合同賞状+額縁代（29,920円）
 - ⑱ 2／10 ニューリーダー宿泊費（30,000円） ⇒：日臨技
 - ⑲ 2／10 学術合同会場費（709,282円） ⇒レンブラントホテル様へ
 - ⑳ 2／19 事務所電気代1月（8,643円）
 - ㉑ 2／20 廣瀬英治叙勲祝賀会旅費その他（30,020円） ⇒2025.3.9（丸山会長）
 - ㉒ 2／20 大分県学会会場費（140,394円） ⇒ビーコンプラザ様へ
 - ㉓ 現在：通帳残金（1,433,540円）
- （6） 学術部業務執行状況（予定を含む）
- ① 2／09：第56回大分県臨床検査学会について：参加人数135名（会員132名+賛助会員1名+非会員1名+講師1名）開催済

②	令和7年度新人・新入職員研修会について（6月下旬～7月上旬で企画予定）	開催予定
（ 7 ） 組織部業務執行状況（予定を含む）		
①	02／03：令和6年度第9回組織部会 18：30～	開催済
②	02／15：県西地区研修会 15：00～ 玖珠記念病院 参加28名	開催済
③	02／18：大分地区研修会 19：00～ 三愛メディカルセンター 参加50名	開催済
（ 8 ） 企画部業務執行状況（予定を含む）		
（ 9 ） その他 事前準備報告なし		

7 議題

（ 1 ）	【継続】70周年記念誌について :副会長（総務）	
	前回までの決定事項 ・マイダスコミュニケーションへの発注依頼を行う。 ・3月に発行、支払いを次年度4月とする。 ・70周年記念誌の寄稿文は、記念式典の来賓者を中心に依頼する。 ・80頁前後で原則白黒印刷とする。（経費の関係上） ・現理事には半ページくらいの記載を予定。 ・『会員の言葉』について、60周年から70周年の旧理事にも記載を依頼する。（1／3頁程度） ・野中技師と伊賀上技師の追悼の記事を掲載する。	
討議内容		
決定事項		進捗状況を確認した。
（ 2 ）	【継続】事務員の雇用について :会長	
	会長より説明・再度雇用の意思を確認。 特に進展なし	
討議内容		
決定事項		進捗状況を確認した。
（ 3 ）	【継続】定期総会について :会長	
	会長より以下の説明あり 第8回常務理事会で日程は令和7年6月8日（日）に決定。 ・開催2週間前までに定期総会資料を会員へ届ける必要がある。 ⇒5／26までは会員の手元に届くようにする。 逆算すると、5月12日に印刷を依頼し、5月19日に総会資料を送付する。5月上旬には業務監査等を終える必要がある。	
討議内容		会長より円滑に定期総会を開催できるよう前倒しで準備するよう指示あり。
決定事項		進捗状況を確認した。
（ 4 ）	【継続】大分県との災害協定について :副会長	
	第3回理事会報告。 第8回常務理事会報告 ・12／25大分県の医療政策課担当者と面談（会長と副会長）。 ・大分県から提案された協定書等を皆に配布した。 ・1／15締めで提案書に関する意見等を募り、特に意見はなく、その旨を担当者へ報告（八尋副会長）。	
討議内容		3月末での協定締結を予定。
決定事項		進捗状況を確認した。
（ 5 ）	法人会計勉強会参加（5名まで）の次年度継続について :会長	
	会長より以下の説明あり。 次年度も継続して参加すること旨が説明された。年6回。年間2万円。（参加する5名は途中で入れ替わっても問題ない）。	
討議内容		（承認事項）法人会見勉強会参加（5名まで）を次年度も参加する。
決定事項		承認事項について全会一致で承認された。
（ 6 ）	【継続】Teamsの進捗状況について :副会長	

討議内容

- ・各チーム及びチャネルの設定終了.
- ・随時T e a m s に関係者を登録している状況.
- ・T e a m s でのウェビナー開催に関する操作方法等について, 勉強会を開催する予定.

3月頃, 小松事務局次長および八尋副会長で調整.

決定事項 進捗状況を確認した.

補足・追記事項

8 次回開催予定 決まり次第報告する

(1) 日時

(2) 場所

この議事録が正確であることを証するため, 議長 が次に署名する.

議事録作成

小松 由明



議 長 (代表理事会長)

丸山 晃二

