

令和6年度 第6回常務理事会 議事録

（公社）大分県臨床検査技師会

1	開催日時	令和6年11月28日（木）	18:30～20:50
2	開催場所	大分県臨床検査技師会事務所（鷺野）	現地とWeb会議
3	出席者		
	（1） 現地 参加	丸山,八尋,立川,小松,三浦	
	（2） WEB参加	宮本,濱野,矢野,渡部	
4	欠席者	注）令和7年1月の公益社団法人立ち入り調査時の指摘に伴い理事会の委任状を廃止。	
	（1） 事前報告あり 該当者なし		
	〔参加者数〕	9 / 9（100%）	※過半数を達成しているため、本会議の成立を宣言する。
5	議長	丸山 晃二 代表理事	

6 報告事項

（1） 会長業務執行状況（予定を含む）

- ① 11/02（土）令和6年度地区合同講演会（県南豊肥地区）
- ② 11/03（日）げんきフェア
- ③ 11/07（水）別杵地区研修会
- ④ 日臨技九州支部幹事会・支部連絡責任者会議
- ⑤ 11/08-10日 第58回日臨技九州支部医学検査学会（鹿児島）
- ⑥ 顧問挨拶（八尋副会長・丸山）
- ⑦ 国立病院医療技術学会実行委員会
- ⑧ 日臨技第5回理事会
- ⑨ 11/20 大分地区研修会
- ⑩ NBU学校評価者委員会

（2） 副会長実務業務執行状況（予定を含む） 事前準備報告なし

- ① 事前に準備した報告はない

（3） 副会長総務業務執行状況（予定を含む） 事前準備報告なし

（4） 事務局業務執行状況（予定を含む）

- ① 大分市衛生検査精度管理専門委員について・・・大分県立病院 森 弥生 技師
- ② 施設技師長及び施設連絡責任者への日臨技への意見徴収について実施（施設連絡責任者へ一斉メール実施）
- ③ 新春交流会（賀詞交換会）案内について・・・賛助会員へ実施
- ④ R7/1/19開催予定 タスクシフト／シェア研修会・・・11/25現在 4名申込
- ⑤ 発簡文書作成 29通

（5） 経理部業務執行状況（予定を含む）

- ① 10/28 ポケットWi-Fi（48,213円）
- ② 10/30 日臨技助成金+会費（+69,000円）
- ③ 10/31 賛助会費（+20,000円） ⇒ロシュ・ダイアグノスティック様
- ④ 10/31 ドコモ携帯料金（10,226円）
- ⑤ 10/31 セコム（56,998円）
- ⑥ 11/5 コピー機レンタル代（11,330円）
- ⑦ 11/7 地区合同行動費その他（31,304円） ⇒丸山会長へ
- ⑧ 11/7 事務所駐車場代（30,000円）
- ⑨ 11/11 賛助会費（+20,000円） ⇒シーメンスヘルス様
- ⑩ 11/12 大分県学会会場費（58,520円） ⇒ビーコンプラザ様へ
- ⑪ 11/14 コピー機使用料（2,970円） ⇒キングテック様へ
- ⑫ 11/14 顧問挨拶周り（6,460円） ⇒丸山会長へ
- ⑬ 11/15 地区合同会場費（51,700円） ⇒マスノイ様へ

- ⑭ 11/19 事務所電気代10月(6,287円)
 ⑮ 11/20 羽生会計事務所(事務管理費11,000円)
 ⑯ 11/20 日本医学検査学会旅費その他(80,840円) ⇒丸山会長へ
 ⑰ 11/20 検査と健康展行動費(100,000円) ⇒那賀経理副部長へ
 ⑱ 11/25 検査と健康展会場費(104,500円) ⇒トキハインダストリー様へ

(6) 学術部業務執行状況(予定を含む)

- ① 大分県医師会精度管理報告会について
 ・12/08(日)10:00~15:00開催予定
 ・12/05(木)16:30から医師会館でリハーサル予定
- ② 1/11:臨床血液部門:「今から判る、貧血白血球増加時の検査結果の見方考え方」 【承認依頼】
- ③ 1/26:臨床生理部門:「腹部超音波検査」 【承認依頼】
- ④ 2/22:臨床微生物部門:「薬剤耐性菌について」 【承認依頼】
- ⑤ 2/22:輸血細胞治療部門:「輸血トラブルシューティング」 【承認依頼】
- ⑥ 学術合同講演会について(議題で進捗状況確認)
 講師確定 賀詞交歓会への参加は確認中 開会および閉会挨拶
- ⑦ 第56回大分県臨床検査学会について(議題で進捗状況確認)
 ・特別講演およびシンポジウム確定。
 ・一般演題は現在3演題のエントリー(11月25日現在) 議題で取り上げます。

(7) 組織部業務執行状況(予定を含む)

- ① 10/19:県北地区研修会:参加39名 開催済
- ② 10/28:令和6年度第6回組織部会 18:30~ 開催済
- ③ 11/02:令和6年度地区合同講演会:県南豊肥地区 参加67名 開催済
- ④ 11/07:別杵地区研修会:参加42名 開催済
- ⑥ 11/20:大分地区研修会:参加14名 開催済

(8) 企画部業務執行状況(予定を含む)

- ① 11/03:げんきフェアについて 健康チェック207名。 実務委員12名。
- ② 11/23:検査と健康展について 健康チェック40名
 (Hb40名、肺機能35名、Inbody28名、ストレス35名、認知症28名) 実務委員20名。

(9) その他 事前準備報告なし

7 議題

(1) 【継続】70周年記念誌について :会長

- 副会長より以下の説明と提案があった
 【第5回常務理事会】報告・決定事項
 ・マイダスコミュニケーションへの発注依頼を検討している。
 ・3月に発行、支払いを次年度4月とする。
 ・70周年記念誌の寄稿文は記念式典の来賓者を中心をお願いする。

決定事項 承認①②③について全会一致で承認された。

(2) 【継続】精度管理報告会・血液試料について :会長

- 【第5回常務理事会】報告・決定事項
 ・ワーキング立ち上げ、メンバーについて理事会書面会議にて承認を得る。
 (第3回理事会書面会議:10月30日提案,議事録作成11月7日)

11月21日の木曜日に精度管理のワーキングの会議を実施。まだ議事録は出来ていない。
 精度管理試料が1年半後にしか納品できないことを踏まえ、来月12月中に結論を出す予定。
 精度管理試料の増加する経費については、医師会へ相談する予定。
 HbA1cの試料については来年度1年かけて検討することとした。

決定事項 精度管理のワーキングの会議の内容について確認した。

(3) 【継続】第3回理事会・施設(技師長)連絡責任者講演会・理事新年会について :会長

討議内容	会長より以下の説明あり。 16:00 ごろ横地会長が大分空港到着予定。会長が送迎予定。 17:30 より第3回理事会を開始。（所要時間1時間厳守。※よって報告事項は割愛とする。） 18:30 より施設技師長および連絡責任者講演会開始。 20:00 より理事新年会を予定。 よって、理事会はホルトホールで開催予定とする。 また、施設技師長および連絡責任者講演会はWeb開催予定。	
	会長より事務局へ ・案内文を作成する。 会長より副会長および経理部へ ・新年会の際に、金丸監事が大分県知事功労書を受賞されましたので、花束を準備すること。 金額は前例に習い、3,000円程度。	
決定事項	第3回理事会・施設（技師長）連絡責任者講演会・理事新年会について詳細を確認した。	
(4)	【継続】学術合同講演会・新春交流会について : 会長・学術部長 期日：令和7年1月18日（土） 14:30～19:30 予定 場所：レンブラントホテル 学術合同講演会 14:30～15:30 教育講演 「AIと臨床検査」 講師：片山 雅史 先生 純真学園大学 教授 15:45～16:45 文化講演 「世代間の理解を深めるコミュニケーション～効果的なコーチング～」 講師：外園 理佐 先生 株式会社アズイズ 代表取締役 新春交流会 17:00～19:30 参加費： 3,000円程度 （申込期限：令和6年12月31日）	
討議内容	〔時間と役割〕 学術合同講演会 14:00 集合準備 14:30～15:30 学術講演： 座長は八尋副会長で決定 15:45～16:45 文化講演： 座長は濱野学術部部長で決定 進行アナウンス：横山技師（前回のシナリオを改変して使用） 開会の挨拶：丸山会長で決定。 閉会の挨拶：宮本副会長で決定。 ＊講師の賀詞交歓会への出席は確認中。 受付は、学術合同講演会の受付と新春交流会の受付は別として、横並びに配置する。 新春交流会のみ参加の方の為に、新春交流会会場前に受付を設置する。	
決定事項	学術合同講演会・新春交流会について、運営の詳細を決定した。	
(5)	賛助会費納入時期について : 事務局 ・メーカーから賛助会費納入時期が遅いとよく言われる。 ・他技師会に合わせて春先に納入したほうが分かりやすい。（以前から言われている）	
討議内容	・技師会雑誌の広告費振込と分けるためにこの時期になっている。	
	・今回は賛助会費案内の振込者のところに1)をつけてお願いしている。 ・カード振り込みなら、振込者名を変更できないのでは？（PCからの送金なら可能） ・メーカー側がどのように振り込んでいるかは不明。	
決定事項	賛助会費納入時期について、今回のメーカーの振込状況を見て、可能ならば納入時期を早い時期にすることを検討することとした。	
(6)	【継続】第7回タスクシフト実技講習会について : 会長 【議題】第7回タスクシフト／シェア実技講習会（1月19日） ・前日が学術合同講演会 ・前日の準備は誰がする？ 前日2時30分～4時間？	
討議内容		

- ・セッティングの指示が出せる方であれば対応可能（）
- ・企画部長（新春交流会の景品の準備がある）・・・厳しいけどなんとか対応する？
甲斐理事，那賀理事，曾我理事，尾越技師に，対応可能か確認する。
- ・看護協会に連絡入れる。立川事務局長対応
- ・タスクシフトで使用する備品について
- ☑要物品のリスト確認・・・渡部企画部長
- ☑糖・・・尾越技師

決定事項 第7回タスクシフト実技講習会の前日の準備について対応を確認した。

（ 7 ） 【継続】第56回大分県臨床検査学会について（進捗状況） : 会長・学術部長

期日：令和7年2月9日（日） 場所：別府国際コンベンションセンター

開催形式：現地のみ

学会テーマ：JUMP OUT～検査室から新風を～

特別講演：「救急医療の現状と臨床検査技師の関わり」

大分市医師会立アルメイダ病院 稲垣 伸洋 先生 （座長）丸山会長
 討議内容 シンポジウム：緊急検査！～時間外検査の対応と救急検査への取り組み～
 臼杵市医師会立コスモス病院
 別府医療センター
 中津市民病院
 玖珠記念病院
 （進行）瀧野学術部長

- ・施設使用料は支払い済み。他に懸垂幕と横断幕を本日発注予定。その費用が追加発生する見込み。
- ・特別講演の稲垣先生に関して，講師謝礼・交通費・PC持ち込みの有無等を確認中。
- ・特別講演座長☑・・・丸山会長。
- ・シンポジウム座長 ☑・・・瀧野学術部長，渡部企画部長
- ・優秀対象は昨年初めて選出し，今回表彰となる。※優秀演題賞の選出は今後も継続していく。
- 学術部長が表彰者を事務局に伝える→事務局から本人へ連絡。
- 表彰状および記念品の準備→表彰審査委員で対応。
- ・進行アナウンスとシンポジウムの司会選出…大分大学の後藤技師に前回同様打診する予定。

決定事項 進捗状況と開催までに必要な課題等を確認した。

（ 8 ） 【継続】災害協定について : 会長

討議内容 会長より，大分県担当者に問いかけているが進展なしとの報告あり。

決定事項 進捗状況を確認した。

（ 9 ） 【継続】第60回日臨技九州支部医学検査学会について（2026） : 会長

討議内容 ・来年の4月に実行委員会を発足する予定。
 ・実行委員の名刺を作成する予定。

- ・来年担当の長崎県の名刺には”ゆるキャラ”が使用されていたので，大分県も何か使用したい。
- ・ぺっぴょんか？・・・使用料が発生する。
- ・めじろんか？（めじろんは国体のマスコットだが・・・）

決定事項 来年4月の実行委員立ち上げと，実行委員の名刺作成が決定した。

（ 10 ） 年賀状辞退について : 事務局

討議内容 ・以前からあった課題。
 ・どこから届いているのかリストが存在しない。
 ・各医療団体協議会と70周年記念式典に参加したメーカーには，年賀状を辞退する旨を送付して知らせる。
 ・それ以外は都度対応とする。

決定事項 年賀状を辞退することと，その送付先について承認された。

（ 11 ） ホルトホール使用時の自動引き落としについて : 事務局

討議内容 ・手続きを行えば，使用時の自動引き落としが可能となる。

決定事項 ホルトホール使用時の自動引き落としを行うことが承認された。

（ 12 ） 産業廃棄物及び可燃物の回収について : 事務局

討議内容	・過去に取引のあった業者があるようだが、詳細がわからない。 ・新たに業者をお願いして回収してもらっても良いか？
	→新たな業者で特に問題ない。日程を調整して、回収を依頼することとする。
決定事項	産業廃棄物及び可燃物の回収について、新たな業者に依頼して対応することが承認された。
(13)	宅配ボックスの設置について : 事務局
討議内容	・技師会事務所に人がいないため、大きな荷物があった場合、取りに行かないといけませんが、荷物の宛名と異なる人物が行くと、受け取れない場合もある。現在、三浦経理部長に対応して頂いているが、負担が大きい。 ・宅配ボックスを設置すれば、その頻度は各段に減少する。 ・設置場所と大きさが課題。玄関郵便ポスト下が候補。 ※事務職員の雇用が必要。次年度の総会で承認を得ることとする。その前に1月の理事会で再度確認する。
決定事項	宅配ボックスを設置することが承認された。
(14)	R 7 秋叙勲・褒章候補者の選出について : 事務局
討議内容	・秋の叙勲・褒章候補者の方が選出されやすい。 ・書類手続きが大変なので、候補者には早めに連絡することとする。
決定事項	秋の叙勲・褒章候補者には早めに連絡することとする。
(15)	HPの取扱者(黒田技師)の業務継承・育成について : 事務局
討議内容	・HPの取り扱いについて、小松理事が黒田技師より業務を学ぶ予定。次世代に繋ぐため若手の人員選出をお願いしたい。 ・小松理事が連絡取れやすい人を人選したほうがよいのでは？
決定事項	HPの取扱者(黒田技師)の業務継承を小松理事が行うことが了承された。
(16)	日臨技システムの権限の拡大 : 組織部長
討議内容	・学術部の部門長には日臨技システムの学術権限があるが、組織部地区理事には学術権限がなく、地区研修会を開催する場合は学術部の血液部門に所属する曾我組織副部長に一任している。 ・日臨技事務局に確認し、学術権限の付与に関しての取り決めや人数制限が無い確認する。 問題なければ、組織部地区理事に付与することとする。
決定事項	・組織部地区理事にも日臨技システムの学術権限を付与することが承認された。
(17)	BMLメールへの配信の注意 : 組織部長
討議内容	地区合同講演会の際に、BMLメールにZoom視聴用のURLを送信しようとしたが、セキュリティが高く、送信できない事象が発生した。 ・添付ファイルが影響か？ ※添付ファイルは5MB以内が一般的で10MBを超える場合は送信できない。
決定事項	情報を共有した。
(18)	メーカーからの研修会開催依頼について : 学術部
討議内容	・生理検査室の内部精度管理についてセミナー開催依頼あり ・来年度の医師会精度管理報告会または、大分県学会での講演、ランチョンセミナーは可能か？ ・生理検査室の内部精度管理についてセミナー開催は精度管理報告会でも問題ない。 ・ランチョンセミナー開催は前例がない。 精度管理報告会ならば、医師会館7Fと6Fを借りて、飲食可能な6Fでランチョンセミナーを実施することとなるか？ 県学会は会場が飲食可能かによる。ピーコンならば問題ない。 ・来年度の精度管理報告会の一つの企画として検討する。(ランチョンセミナーが可能かも含めて)
決定事項	来年度の医師会精度管理報告会の企画として生理検査室の内部精度管理についてセミナー開催を検討することが承認された。
(19)	【確認】一斉メールのありかたについて : 学術部
討議内容	・事務局からの「研修会への参加を促す一斉メール」は原則中止としたが、過去に研修会参加歴のある会員宛にダイレクトメール(DM)を送信しても大丈夫ですか？ 過去に研修会参加歴のある会員宛へのダイレクトメール(DM)は控えた方がよい。

決定事項	過去に研修会参加歴のある会員宛へのダイレクトメール（DM）は行わないことが承認された。
------	---

（ 20 ）	大分県ニューリーダー育成研修会（1. 2. 3月）：企画部
--------	-------------------------------

討議内容	開催日時の調整。日臨技より講師要請？プログラムについて。
------	------------------------------

	・日程調整が厳しい…3月の開催は経理の関係上行わない方針だが、3月2日なら開催可能か？
--	---

	・日臨技より講師を派遣しないといけないのか？
--	------------------------

	（丸山会長）次年度からは日臨技からの講師派遣はせず、各都道府県技師会主体で開催するような動きがある。今年度からか来年からかが不明確なため佐藤監事や日臨技に確認する。
--	--

決定事項	大分県ニューリーダー育成研修会について開催日時および講師等について引き続き検討する。
------	--

補足・追記事項

8	次回開催予定	第7回常務理事会
---	--------	----------

（ 1 ）	日時	令和06年12月26日（木）
-------	----	----------------

（ 2 ）	場所	大分県臨床検査技師会事務所（鷺野）
-------	----	-------------------

この議事録が正確であることを証するため、議長 が次に署名する。

議事録作成

小松 由明



議 長 （代表理事会長）

丸山 晃二

