

令和6年度 第2回理事会・第3回常務理事会 議事録

(公社) 大分県臨床検査技師会

1	開催日時	令和6年8月22日 (木)	18:30~20:30
2	開催場所	大分県臨床検査技師会事務所 (鷺野)	現地とWeb会議
3	出席者	(1) 現地参加 丸山,八尋,立川,小松,三浦,矢野,那賀,甲斐,藤田,利光,曾我,後藤,三砂,佐藤 (元)	
		(2) WEB参加 宮本,濱野,渡部,栂田,富松,衛藤,千崎,金丸	
4	欠席者	(1) 委任状なし 該当者なし 委任状あり 山崎	
		[参加者数] 22 / 23 (95.7%)	※過半数を達成しており本会議は成立することを宣言する
5	議長	丸山 晃二 代表理事	

6 報告事項

(1)	会長業務執行状況 (予定を含む)	
①	6月15日 (土) 熊本県技師会70周年記念式典・祝賀会	第1回常務理事会報告
②	6月22日 (土) 日臨技定期総会 第2回理事会 (議決権行使について)	第1回常務理事会報告
③	6月25日 (火) 法人会計勉強会	第1回常務理事会報告
④	6月27日 (木) データ標準化委員会 役員交代あり (高橋技師→谷村技師)	第1回常務理事会報告
⑤	6月29日 (土) 日臨技九州支部連絡責任者会議	第1回常務理事会報告
⑥	7月11日 (木) 医団協交流会→今後の活動について (佐藤監事より)	第2回常務理事会報告
⑦	7月14日 (日) 佐藤監事・金丸監事対談	第2回常務理事会報告
⑧	7月20日 (土) 大分県技師会新人・新入会者研修会	第2回常務理事会報告
⑨	7月22日 (月) 大分県地域リハ第一回運営会議 同日に血培ボトル (BD) 対策会議	第2回常務理事会報告
⑩	7月27日 (土) 日臨技第3回理事会	
⑪	8月21日 (水) 日臨技臨地実習指導者WG	
⑫	8月22日 (木) データ標準化委員会・第2回理事会・第3回常務理事会	
⑬	11月8日 (金) 日臨技九州支部会議への出席者 → 丸山・八尋 (遺伝子部門長としても)・宮本・立川・佐藤	
⑭	11月9日 (土) 連盟会議への出席者 → 佐藤監事	
(2)	副会長実務業務執行状況 (予定を含む)	事前準備報告なし
(3)	副会長総務業務執行状況 (予定を含む)	事前準備報告なし
(4)	事務局業務執行状況 (予定を含む)	
①	事務局メールアドレスの変更 oita-jimu@oamt.jp	【対応完了】第1回常務理事会
②	事務所連絡先変更のお知らせ 日臨技 [令和6年度全国役員名簿提出]	【対応完了】第1回常務理事会
③	事務所連絡先変更のお知らせ 大分県保健医療団体協議会名簿変更・大分県立看護科学大学教務学生グループ	【対応完了】第1回常務理事会
④	「学術部門員候補者届出書」今年度3部門 (臨床検査総合部門, 病理細胞部門, 臨床微生物部門)	【対応完了】第1回常務理事会
⑤	各部署メールアドレスの件・・・学術部各部門メールアドレス作成	【対応完了】第1回常務理事会
⑥	令和6年・令和7年日本臨床検査技師連盟 連盟執行委員の選定 [書面会議承認済み]	【対応完了】第1回常務理事会
⑦	新規理事挨拶状作成 (未送信)	【対応完了】第1回常務理事会
⑧	試料作製に参加する部門員への派遣依頼書 (血液部門) 対応済み	【対応完了】第1回常務理事会
⑨	議決権行使に関する再度のお願い	【対応完了】第1回常務理事会
⑩	理事交代, 定款変更に伴う法務局への報告 7月3日 13:00~相談	【対応完了】第1回常務理事会
⑪	理事交代, 定款変更に伴う法務局への報告 (7月23日提出済み)	【対応完了】第2回常務理事会
⑫	公益認定等事務支援システム (POSSシステム) への登録	【対応完了】第2回常務理事会
⑬	名刺・封筒作成依頼 (納品待ち)	【対応完了】第2回常務理事会
⑭	ホームページ委員会報告について (議事録:資料1)	【対応完了】第2回常務理事会
⑮	理事委嘱状・学術部門員委嘱状等	【対応完了】第2回常務理事会

( 5 ) 経理部業務執行状況 (予定を含む)

①	6/12	羽生会計事務所 (税務書類等作成代132,000円)	⇒第1回常務理事会報告
②	6/12	中央印刷 (総会賞状代177,980円)	⇒第1回常務理事会報告
③	6/14	正晃株式会社 (?+10,000円)	⇒第1回常務理事会報告
④	6/18	丸山会長 (熊本70周年宿泊+お土産10,559円)	⇒第1回常務理事会報告
⑤	6/25	法人会計勉強会 (WEB)	⇒第1回常務理事会報告
⑥	7/09	経理会議 (羽生会計事務所)	⇒第1回常務理事会報告
⑦	6/20	羽生会計事務所 (事務管理費11,000円)	⇒第2回常務理事会報告
⑧	6/26	ポケットWi-Fi (48,213円)	⇒第2回常務理事会報告
⑨	6/28	賛助会費 栄研化学 (+20,000円)	⇒第2回常務理事会報告
⑩	6/28	日臨技入会金 (154,000円)	⇒第2回常務理事会報告
⑪	7/01	ドコモ携帯料金 (10,330円)	⇒第2回常務理事会報告
⑫	7/03	コピー機レンタル代 (11,330円)	⇒第2回常務理事会報告
⑬	7/05	佐藤監事祝賀会 レンブラントホテル (1,047,160円)	⇒第2回常務理事会報告
⑭	7/17	事務所駐車場代 (30,000円)	⇒第2回常務理事会報告
⑮	7/19	賛助会費 ミズホメディー (+10,000円)	⇒第2回常務理事会報告
⑯	7/19	コピー機使用料5月 (5,497円)	⇒第2回常務理事会報告
⑰	7/19	コピー機使用料6月 (20,341円)	⇒第2回常務理事会報告
⑱	7/19	事務所電気代7月 (6,024円)	⇒第2回常務理事会報告
⑲	7/20	新人研修会懇親会費新人9名補助 (33,960円)	⇒第2回常務理事会報告
⑳	7/22	賛助会費 シスメックス (+20,000円)	
㉑	7/29	不動産取得税 (306,200円)	
㉒	7/30	日臨技助成金 (+681,300円)	⇒会費、研修会、検査と健康展、総会議決権行使回収手数料
㉓	7/31	固定資産税 (46,000円)	
㉔	8/05	コピー機レンタル代 (11,330円)	
㉕	8/06	事務所駐車場代 (30,000円)	
㉖	8/15	今村先生祝賀会・長崎 (41,740円)	⇒丸山会長 (交通費、会費、日当、諸経費) 宿泊費は後日
㉗	8/19	陽分社 (518,100円)	⇒ホームページ制作作業、サーバ利用料 (1年)、ドメイン取得費 (1年)

( 6 ) 学術部業務執行状況 (予定を含む)

①	2024年6月学術部会議事録	第1回常務理事会報告・資料参照
②	8/23: 臨床一般部門: 「スライドカンファレンス&最新のトピックス」	第1回常務理事会報告・資料参照
③	8/29: 臨床微生物部門: 「認定臨床微生物検査技師試験を受験して」	第1回常務理事会報告・資料参照
④	8/31: 臨床生理部門: 「神経伝導速度検査およびデモンストレーション」	第1回常務理事会報告・資料参照
⑤	9/07: 臨床生理部門: 「関節エコー」	第1回常務理事会報告・資料参照
⑥	臨床生理部門九州地区卒後教育セミナー 〇25年2月1日(土)開催予定	第1回常務理事会報告
⑦	学術部名簿および各部門アドレス取得について	第1回常務理事会報告・資料参照
⑧	令和6年度新人・新入会員研修会終了	第2回常務理事会報告
⑨	B D社製血液培養ボトル供給遅延に関するミーティングの開催	第2回常務理事会報告
⑩	9/12: 輸血細胞治療部門: 「直接抗グロブリン試験陽性時の対応」	第2回常務理事会報告
⑪	9/27: 病理細胞部門: 「細胞検査士を養成するための研修会」	第2回常務理事会報告
⑫	10/10: 病理細胞部門: 「細胞検査士を養成するための研修会」	第2回常務理事会報告
⑬	【承認】5研修会の開催について	【承認申請】【報告資料】参照
⑭	学術合同講演会および大分県臨床検査学会について (アンケートを実施し、内容を検討する)	
⑮	技師会誌発行について (原稿が揃いしだい、発刊作業を進める)	【議題再掲】
⑯	九州支部医学検査学会一般演題座長推薦について (4名選出し、登録)	【議題再掲】・第2回常務理事会報告
⑰	臨床生理部門神経生理分野担当者の選出について	【議題再掲】・第2回常務理事会報告

( 7 ) 組織部業務執行状況 (予定を含む)

①	6/28: 県南豊肥地区会議 18:30~ 佐伯中央病院	開催済
②	7/02: 令和6年度第3回組織部会 18:30~	開催済・議事録参照
③	7/29: 令和6年度第4回組織部会 18:30~	開催済・議事録参照
④	8/05: 県南豊肥地区会議 18:30~ 佐伯中央病院	開催済
⑤	8/05: 別杵地区会議 18:30~ WEB	開催済

( 8 )	企画部業務執行状況（予定を含む）	
①	7/22：第1回地域リハビリテーション研究会 19:00～20:00 →丸山会長、宮本副会長、富松企画副部長、渡部Web参加。	第2回常務理事会報告
②	リレーフォーライフJAPAN 2024 in 大分 運営会議 第1回7/27(土)19:00～ 第2回8/24(土)19:00～ ホルトホール	第1回理事会
③	8/03：第21回合同研修会。	
④	別府CKD×You me town について ※別府市に問い合わせをして返答待ち。	第2回常務理事会報告
⑤	リレーフォーライフJAPAN 2024 in 大分 9/22(日)14:00～9/23(祝月)11:00 大分スポーツ公園大芝生広場 →9/22, 23参加者募集(声かけのお願い)	第1回理事会報告
⑥	日田市福祉健康まつりについて →日田市より連絡あり。10/13 Inbodyの要請あり。	第2回常務理事会報告
⑦	大分県保健医療団体協議会『いきいきげんきフェア』について →11/3 大分介護研修センター 12:00～15:00 Inbody.	第2回常務理事会報告
⑧	全国『検査と健康展』 2024年11月23日(祝土)※予定 10:00～17:00 ※あけのアクロス 大ホール→小ホール、カトレア、コスモスに変更。 ※今年度は検査医の相談なしで行う事を臨床検査医会と日臨技へ報告。	第2回常務理事会報告
⑨	ひるまえとんぼテレビ出演について →1月に出演予定。第3水曜日11:30～(30分間)1/15予定。	第2回常務理事会報告
( 9 )	その他 事前準備報告なし	

## 7 議題

( 1 )	<b>組織運営規定を改定して、第4章第9条5の下に災害対策検討委員会設置を記載する</b> : 会長 ※常務理事会承認事項。 組織運営規定第4章第9条5 1) 規約改定検討委員会：定款・組織運営規定・諸規定の改定を検討し提案する 2) ホームページ委員会：適正な管理・運営を行う 3) 災害対策検討委員会：災害マニュアルの作成および改定を検討し提案する ▶常務理事・両監事承認済み。 第1回理事会で、災害対策検討委員会の設置と委員選任については承認済みであるが、組織運営規定の中に記載がなかったため、その記載に関して追加事項を含めて承認を頂くために議題とした。	
討議内容		
決定事項	組織運営規定第4章第9条5に規約改定検討委員会、ホームページ委員会、災害対策検討委員会を追記することが承認された。	
( 2 )	<b>技師会事務所のセキュリティ契約締結について</b> : 事務局 資料参照。※常務理事会承認事項。 ■研修会などで使用しない時には全く人がいない状態になることが多く、火災・防犯等のリスクにも備える必要がある。また、倉庫も簡単に開けられる仕組みになっているため、セキュリティを強化する必要がある。 ■現在技師会事務所の鍵が3つしかなく、会員が円滑に事務所を利用できる仕組みが必要な状況である。 ■月額 14,700円 初期工事費は20,000円(工事期間約半日)	
討議内容	→セキュリティシステム導入後は、5枚までシステムカードが無料で登録できる。また、スマホを使って遠隔操作が可能となり、研修会ごとに事務局や学術部長等が毎回開錠する負担が大幅に削減できる。 →セキュリティシステム導入には入室管理機能と履歴管理機能も含まれておりそれらの管理も可能となる。 〔システムカード 5枚まで無料、1枚追加につき1000円で追加可能〕 (三砂理事) 技師会の財政上、月額は支払い可能な金額なのか？ (三浦理事) この金額ならば予算確保可能。	
決定事項	セキュリティシステム導入について、全会一致で承認された。	
( 3 )	<b>Web会議システムの契約について</b> : 副会長	

討議内容	<p>資料参照。 ※常務理事会承認事項。 株式会社ユニットコムパソコン工房福岡法人営業部 木村様の説明。 ①ZoomとTeamsの機能の違いについて。②価格面。③その他契約プランおよび機能等の説明 ※常務理事会ではWeb会議システムを法人契約することは承認済み、アプリケーションとしてはTeamsの方が価格も安価で、Web会議以外の機能が充実しているためTeamsの導入の方が良いと考えている。 理事会では①Web会議システムの法人契約への承認、②どのTeamsを導入することにの承認を得るために議題とした。</p>
決定事項	<p>①Teamsはチャット機能が随時使用できる点、クラウドも使用可能（電子データが保管可能）な点がZoomにない優れた機能である。ただしZoomにはWeb会議中に複数の部屋に分けて会議できる機能を有するが、Teamsにはその機能はない。 ②Zoomは年間契約で10万円を超えるが、Teamsならば、Office365が付属したプランでも年間5万円以下の価格である。 ③Teams Sにタウンホールという大型研修会向けの機能（1000人参加可能）とOffice365を附属させたプラン（4万6千円程度）がもっとも望ましい。 ※Teamsの使用に関する詳細およびプランの詳細および機能等については再度メール等で確認する必要はある。</p>
決定事項	<p>Web会議システムを法人契約することが決定した。導入するアプリケーションは、Teams（タウンホール機能とOffice365付随）を契約する方向で進めることが承認された。</p>
	<p><b>（４）九州支部医学検査学会（大分県担当）について : 会長</b></p>
討議内容	<p>資料参照。 ■2026年九州支部医学検査学会・・・大分県担当（会場：ピーコンプラザ）・・・10月末から11月末を予定。 ■2026年9月23～27日にIFBLSが開催予定。 ■2027年前期日臨技全国学会予定。（開催地：長崎県。） ■2026年の支部医学検査学会を1年順延を決定している他支部もある。 ■一度メール審議で理事会として1年順延を承認されたが、9月末の日臨技の執行理事会で議題となるため、それまでに大分県もの意思を再度確認する必要があり議題とした。 ※各支部の情報も執行理事会に向けて情報収集中。 現在、ピーコンに仮契約をしているが、他団体からもピーコンに問い合わせがきており、技師会から仮契約を待ってもらっている状態。</p> <p>（佐藤監事） ■IFBLSは世界中から演題がエントリーされる。英語での演題発表が多く、多くが規模の大きい施設が発表しているため、年度が被っても影響は少ないと予測されるが・・・ ■1年順延で2027年の日臨技の全国学会（長崎県担当）と被った方が、演題収集がより困難かつ、メーカ展示などの交渉も困難な可能性が高い。メーカーも全国学会を優先的に出資するだろうから、大分が赤字になるリスクも高い。 ■故に九州支部会を1年順延するならば、長崎担当の全国学会を1年延ばす可能性についても言及しておいたほうがよい。 ■上記の点で、2026年の支部学会を延期とする意図がよくわからない。 全国的な流れであれば仕方ないが…</p> <p>（丸山会長）各支部も役員が交代しており、IFBLS開催時にどのような協力要請が来るかも現時点では不明なため、対応に慎重になっているところもある。 →今回は確定的な結論は出ないので、継続して状況を報告する。</p>
決定事項	<p>9月の日臨技執行理事会では、1年順延の意見を提示予定であるが、最終的な決定は、日臨技の動向を踏まえて再度行うことが承認された。</p>
	<p><b>（５）災害研修会（ベーシックコース）参加者について : 会長</b></p>
討議内容	<p>資料参照。 ※常務理事会承認事項。 災害研修会（ベーシックコース）・・・日臨技が都道府県災害対策本部を支える者及び救護活動等に派遣される者を指定教育のもとで必要知識を修得することにより災害対応能力の向上を図るとともに組織として対応できる人材を増やしていくことを目的とした研修会。 参加費1万5000円、1名分は日臨技が負担する。 参加予定研修会：第18回ベーシックコース（9月17日～10月17日の開催分）</p> <p>大分県臨床検査技師会として2名の理事参加。 渡部理事・・・参加費は日臨技負担。 小松理事・・・参加費は大分県技師会負担。</p>
決定事項	<p>大分県臨床検査技師会として2名の理事参加が参加し、1名分を大分県技師会で負担することが承認された。</p>
	<p><b>（６）日臨技・大分県技師会入会金について : 会長</b></p>

討議内容	<p>資料参照。 ※常務理事会承認事項。  定款変更部分：（経費の負担）第7条  組織運営規定：第2章 会員 第2条 「定款第7条による会費とは、正会員については、一般社団法人日本臨床衛生検査技師会に加入した会員とし、年額 8,000円、入会金2,000円とする。」  ※日臨技 新入会費2,000円。  ※再入会費は引き続き徴収する。  ※資料に転入者の記載があるが今回の審議に関係ない。（資料修正ミスである）。転入者は次年度から取めるルールに変更はない。  ■入会金を記載したまま、免除し続ける体制は好ましくないため、免除し続けるならば入会金の記載を削除すべきであるということについて審議したい。</p>
	<p>（丸山会長）大分県技師会にも入会金 2,000円の規定があり、以前は徴収していたが、現在は免除されている状況。入会金については定款および組織運営規定に記載されている。  （三浦経理部長）おそらく日臨技が入会金等をシステム管理し始めた頃から、大分県技師会の入会金は免除されている。その頃までは経理部で入会金の対応を行った記憶がある。  （丸山会長）現在、日臨技は日臨技会員は支部会に入会することを明文化している。ただ、九州他県を確認すると、日臨技とは一般社団法人としては同格であるという理由で、500～1,000円程度徴収している県が存在する。  ■理事会で承認されたら、次年度6月の総会で定款変更を承認して頂くこととする。  ■来年の2月からの入会者がまた振り込んでくれると思いますが、この方は引き続き免除するという対応で対応する。</p>
決定事項	<p>【定款変更事案】定款および組織運営規定を変更して、入会金を徴収しないことが承認された。</p>
討議内容	<p>（7） 行動費支払い方法について（PayPayなど）：副会長  宮本副会長より以下の説明あり。 ※常務理事会承認事項。  ※支払いにPayPayを使用すること自体は以前の理事会で承認を得ている。  ■行動費等を直接渡しにくい場合の打開策として、PayPayによる支払いを模索している状況。  ■準備途中の課題と対応について  ①PayPayと銀行の紐づけに関する問題・課題。  →銀行と紐づけせずに、単純に現金をコンビニでチャージして、PayPay支払いを行う形式ならば可能。（対応者を固定する必要がなく、担当が変わった場合も銀行との紐づけし直しも不要である利点がある。）  ②PayPayでの支払いは基本的に個々に送信する方法しかないという問題。一括送信は不可能。  →方法は変わらないので、対応方法を模索中。</p> <p>（宮本副会長）  →②PayPayの支払い方法について  現在、技師会保有携帯は事務局の1台のみ。その携帯を経理で共通利用するのは現実的ではない。経理部でPayPay支払い用の携帯を1台契約したい。  経理部での携帯1台保有が理事会で承認後に見積りを頂く予定。（通話はほぼ不要であることを考慮した契約とする）  （八尋副会長）1人1人に送信するという課題は解決しましたか？  （宮本副会長）指摘の状況に変更はない。ただ、手渡しを原則として、本当に支払いが難しい方に対してのみ、PayPayで支払うという体制ならば、対象人数が少ないため対応可能と考えている。</p>
決定事項	<p>行動費等の支払いにPayPayを使用し、その運用のために経理部で携帯を1台契約することが承認された。</p>
討議内容	<p>（8） 所有物品借用申請書および管理台帳について：事務局次長  事務局次長より以下の説明あり。資料参照 ※常務理事会承認事項。  備品借用に関する申請書を改訂してしっかり管理することが今回の目的だったが、管理上、備品購入申請書が必要と考え作成した。  各書類および備品管理について理事会の承認を得るため議題とした。  ■既存の備品管理台帳および廃棄部品台帳を改訂した旨の説明。  ■借用申請書の改訂が必要であること、新規に作成した備品購入申請書の説明。</p> <p>理事会で承認を得られれば、  ■今後は備品購入時にこの備品購入申請書を事務局へ提出してほしい。  ■現在の備品管理台帳は2024年2月が最新で、現在と実情が一致していないところが多く見受けられるので、この改訂した借用申請書を関係者にメールで配布して返信してもらい、新たな備品のデータベースを構築したい。  ※配布対象者は、現理事・監事と、改訂前の資料に記載のある方。  ※申請書で選択リストに表示されない備品についても、記載する欄を作製して送信する予定。  （矢野理事）この備品借用申請書は、1日で返却するような場合も申請書を出すのか？  （小松理事）使用頻度も確認したいので、基本的に1日であろうが1年であろうが記載して頂きたい。特に他団体への貸与時は必ず記載してほしい。  （宮本副会長）現在のルーターを一新したいので、この際にルーターについては回収をお願いしたい。  →ルーターについては、一度小松理事（九大別府病院）宛に送ってもらうこととする。</p>

決定事項	新しい備品購入申請書および改訂した借用申請書の使用が承認された。
( 9 )	<b>技師会事務所の管理および事務員について (沖縄県：4時間、週5日) : 会長</b>
討議内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■事務局等のこういった業務を行ってもらうのか、日数等もまだ固まっていない。</li> <li>■沖縄県技師会の情報 →時給1, 100円 (前は950円)・・・人は集まらないから賃金を上げたという経緯あり。</li> <li>勤務日数：週5日間</li> <li>業務内容：事務(経理の業務も一部お願いしている)。</li> </ul>
	<p>引き続きの審議とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■現状、経理部長とご家族に清掃等を行っていただいている。事務員確保までは、今後も少しお願いできればと考えている。→早急に事務員の雇用が実現するように対応が必要</li> <li>[決めるべき課題]</li> <li>■業務内容・・・委嘱する事務局業務の明確化</li> <li>■経理業務・・・そもそも委嘱業務とするのか?委嘱する業務範囲は?業務に条件をつけるか等? (一木先生、宮本副会長の意見を参考に)</li> <li>■雇用者・・・臨床検査技師経験者(OB)か、現役の臨床検査技師か、事務経験者か、全く問わないのか?</li> <li>■勤務日数・・・基本3日を基準として、様々な情報をもとに総合的に決定する。</li> <li>■雇用時間・・・1日4時間程度を基準として、様々な情報をもとに総合的に決定する。</li> <li>■時給・・・基準1, 100円として、様々な情報をもとに総合的に決定する。</li> </ul>
決定事項	事務員を雇用する要件を固めていくことを確認した。
( 10 )	<b>技師会雑誌について : 学術副部長・学術部長</b>
討議内容	<p>進捗状況の説明。</p> <p>(藤田理事)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■活動報告はほぼ揃っている。新人7名、施設紹介1施設、広告昨年同数、地域紹介等</li> <li>■今回は、佐藤監事、金丸監事の対談を掲載予定。・・・修正等に数日必要な状況。</li> <li>■印刷会社2社・・・印刷会社は2社あったが、1社は倒産している。今回は1社で見積りとして進める。</li> <li>(三浦経理部長)</li> <li>■現在振り込まれているのは広告費?・・・通帳には名前しか入らないから詳細がわからない。</li> <li>■広告費は、多分 1頁が2万円で半頁が1万円だったはず。</li> </ul> <p>※広告掲載予定の企業を藤田理事が把握しているので、三浦経理部長に伝達する。</p>
決定事項	技師会誌作成の進捗状況について情報を共有した。
( 11 )	<b>学術合同講演会・県学会・地区合同講演会日程などについて : 学術部長</b>
討議内容	<p>資料参照</p> <p>学術合同講演会 候補日 令和7年1月19日(日)は誤り、令和7年1月18日(土)を候補日とする。</p> <p>大分県臨床検査技師会学術集会 候補日:令和7年 2月2日(日), 9日(日), 16日(日), 23日(日), 24(月)</p> <p>地区合同講演会 令和6年11月2日(土)で決定 県南豊肥地区担当 確認</p> <p>学術合同講演会 令和7年1月18日(土)で調整中 賀詞交歓会実施予定 (場所:レンブラントホテル)</p> <p>大分県臨床検査技師会学術集会日程:候補日の中から会長の日程を確認して決める。</p>
決定事項	地区合同講演会は報告。学術合同講演会は令和7年1月18日(土)予定として調整中を進める。県学会の日程は継続審議とする。
( 12 )	<b>第58回日臨技九州支部医学検査学会(鹿児島県)シンポジストについて(臨地実習) : 学術部長・副会長</b>
討議内容	<p>当学会では2つのシンポジウムが開催される。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■タスクシフトに関するシンポジウム。時間の関係上5県に絞る。(大分県は含まれていない)</li> <li>■臨地実習に関するシンポジウム。時間の関係上5県に絞る。(大分県は含まれる)</li> </ul> <p>→大分県のシンポジストの選出が必要。鹿児島県技師会が準備をしたアンケート調査をもとに、その結果を発表報告する。</p> <p>→宮本副会長は、教育側の立場から15分のご講演をする予定。</p>
	<p>会長および副会長より以下の主旨の発言有り。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■シンポジストは約5分間、大分県のアンケート結果を報告する。</li> <li>■出来れば旅費行動費が発生していない方をお願いしたい。</li> </ul> <p>学会に参加するならば、シンポジストになって頂いた方が宿泊費も支給できるのでよいのでは?</p> <p>上記条件を基に、他県からこういった方が担当されるのかの情報も踏まえながら、候補をこちらで選定のうえ推薦することとする。</p>

決定事項	第58回日臨技九州支部医学検査学会（鹿児島県）のシンポジスト選任を執行理事で選任することが承認された。
(13)	<b>第58回日臨技九州支部医学検査学会（鹿児島県）の座長推薦について</b> : 学術部長
討議内容	資料参照 臨床微生物部門：横山佳代技師（大分市医師会立アルメイダ病院） 生物化学部門：大塚哲大技師（大分市医師会立アルメイダ病院） 臨床生理部門：新名洋明技師（臼杵市医師会立コスモス病院） 病理細胞部門：後藤裕幸技師（大分県立病院）
決定事項	第58回日臨技九州支部医学検査学会（鹿児島県）の座長推薦について 4名が承認された。
(14)	<b>技師会PCおよびポケットWifiについて</b> : 副会長
討議内容	現在のルーターを一新したいので、この際にルーターについては回収をお願いしたい。 議題8と合同で審議。 →ルーターについては、一度小松理事（九大別府病院）宛に送ってもらうこととする。
決定事項	ルーターを回収して一新することが承認された。議題8と合同承認
(15)	<b>R6年度地域ニューリーダー育成研修会について</b> 〆切り 令和6年10月1日（火）必着 : 企画部長
討議内容	資料参照 昨年度 大分三愛メディカルセンターの天下技師を推薦していたが、COVID-19罹患のため出席できず。 本人の了承を得られれば、今年度も大分三愛メディカルセンターの天下技師を推薦したい。 本人への確認は立川事務局長にお願いする。【追記】理事会終了後に、本人に確認し了承を得た。
決定事項	R6年度地域ニューリーダー育成研修会に天下技師を推薦することが承認された。
(16)	<b>県北地区研修会について</b> : 組織部長
討議内容	申請書が届き次第承認する。
決定事項	今回の審議を省略
(17)	<b>追加議題：支部学術部門員 臨床生理部門（神経生理分野）大分県部門員について</b> : 学術部長
討議内容	前任者の退職により、後任者を急遽探していた状況。 加藤由希子技師（大分あべハートクリニック）を推薦することについて。（本人了承済み） 時間的余裕が無かったため、既に支部長には報告済み。事後承認となることをご了承。
決定事項	臨床生理部門（神経生理分野）の大分県部門員に加藤由希子技師を推薦することが承認された
(18)	<b>追加議題：（公社）大分県臨床検査技師会後援の「Q-may 凝固・線溶フォーラム」のお知らせについて</b> : 副
討議内容	追加資料参照 後援事業の会員へのお知らせ方法について・・・HP掲載するか、会員一斉メール送信とするか？ 後援事業の会員への案内は、今までHP掲載で案内のみで、会員への一斉メール送信による案内は行っていない。 今回もHP掲載で案内することとする。
決定事項	後援事業の案内をHP掲載することで承認された。
(19)	<b>【追加議題】精度管理事業に関する事項</b> : （利光理事）
討議内容	本日第3回の臨床検査データ標準化事業実務委員会を開催。 ①7月から新ロットでの測定を開始。CRPの目標値に比して実際に施設で測定したデータの方が低い施設が多く、CD評価になっているところがある。メーカー等への確認を含めて調査中。 ②12月8日大分県医師会の精度管理報告会で、精度管理に関連する講演会を開催予定。 ③年明けに試薬メーカーによる精度管理研修会を企画中。 ④管理試料作製について

- ③について  
 (利光理事) 研修会の講演をメーカーに依頼することは可能か?  
 (佐藤監事) 研修会の内容が概ね客観的で自社をアピールするような内容でなければ大丈夫。最後に少しメーカーのアナウンスが入る程度であれば問題ない。
- ④について  
 (丸山会長) 試料は来年度まではあるが、福岡県から試料作製数を減らしたいという意向を聞いている。その場合、指導に来て頂いて試料作製を行わなければならないことを考える段階にきている。  
 (佐藤幹事) マイナスの方向には行ってほしくない。今後の課題。

決定事項 精度管理に関連する情報を共有した。

( 20 ) 【追加議題：議題 1 3 からの派生議題】シンポジストの選定および出張旅費について :

討議内容 学会のシンポジスト依頼が個人に届き、引き受けた際に、自施設から出張旅費が支給されない場合は、技師会から支給して頂くことは可能ですか?

【共通認識】

- ・学会のシンポジストの依頼は技師会を経由せずに直接個人宛に依頼が届く場合が多い。
- ・その場合は施設長宛に派遣依頼状が提出されるはずなので、基本的にはシンポジストの旅費交通費はその施設が支払う。
- ・どうしても施設で旅費交通費が支給されない場合は、技師会に相談する。状況によっては技師会が対応できることもある。

決定事項 認識を共有した。

( 21 ) 【追加議題：議題 1 2 からの派生議題】佐藤監事参加要請に伴う旅費行動費について : 会長

討議内容 日臨技九州支部会議等, 第 5 8 回日臨技九州支部医学検査学会および関連行事への佐藤監事参加要請に伴う旅費行動費について  
 ⇒鹿児島県技師会会長を筆頭に日臨技九州支部より, 佐藤監事の熱烈な参加要請が届いている。  
 ⇒九州支部からの支給は難しい状況とのこと。

(承認事項) 大分県技師会から旅費行動費を支給することとしたい。  
 ※大分県技師会代表として技師連盟関係の任務もある。

決定事項 佐藤監事の旅費行動費を大分県技師会より支給することが承認された。

補足・追記事項

8 次回開催予定 決まり次第報告する

- ( 1 ) 日時  
 ( 2 ) 場所

この議事録が正確であることを証するため、議長、監事 が次に署名する。

議事録作成

小松 由明



議 長 (代表理事会長)

丸山 晃二



監 事

佐藤 元恭



監 事

金丸 和浩

